

Guía para Guaraní 3W

Una vez que ingresa a la página web de Guaraní Posgrado de la Facultad, usted deberá oprimir la opción iniciar sesión para comenzar a trabajar con el sistema.

Debe escribir su número de documento y luego la clave Genérica (NONE). A continuación el sistema le va a pedir que cambie la contraseña, para ello escriba la clave vieja y luego dos veces la nueva.

El sistema nuevamente le pedirá que reinicie su sesión con la nueva clave.

Una vez ingresado debe aparecer la siguiente página donde figura en el extremo superior derecho su apellido y nombre y en el izquierdo un menú con las opciones del sistema.

Mi Sesión: Iniciar sesión – Cambio de Clave – Despedirse

Iniciar sesión: permite volver a iniciar sesión ya que el sistema al pasar 15 minutos sin actividad cierra sesión automáticamente por seguridad.

Cambio de Clave: Esto permite cambiar su clave y no usar la clave genérica, esto es muy importante por la seguridad del sistema y de los datos. Ver imagen a continuación.

Despedirse o Salir: es importante salir del sistema una vez terminada la operación, de esta manera terminará la sección por usted abierta

Cambiar clave: Ingreso de la nueva clave

- Mi sesión
- Iniciar sesión
- Cambiar clave
- Despedirse
- Cursadas
- Exámenes
- Matrícula
- Consultas
- Certificados
- Evaluaciones Parciales
- Anuncios
- Encuestas

Clave ACTUAL:

Clave NUEVA:

Confirmación Clave NUEVA:

[Teclado Virtual](#)

Se debe escribir la clave actual y luego la nueva. Luego será necesario reiniciar con la opción iniciar sesión para lograr ingresar al sistema.

Matricula: Reinscripción – Actualizar datos Censales

Reinscripción:

Es obligación hacer la inscripción anual, se debe seleccionar la carrera a la que se quiere reinscribir, luego se pulsa el botón seleccionar y se abre la ventana de carga de datos.

The screenshot shows the 'Reinscripción: Selección de carrera' page. On the left is a navigation menu with options like 'Mi sesión', 'Cursadas', 'Exámenes', 'Matrícula', 'Reinscripción', 'Actualizar Datos Censales', 'Seleccionar Orientación', 'Eliminar Orientación', 'Consultas', 'Certificados', 'Evaluaciones Parciales', 'Anuncios', and 'Encuestas'. The main content area has a header 'POSGRADO UNCUYO' and a user name 'SOSA, JOSE MARIANO'. A 'Reinscripción: Selección de carrera' title is present. A blue box with 'Ayuda' text says: 'Para seleccionar más de una carrera, presioná la tecla <Control> mientras haces click con el mouse en las carreras elegidas.' Below this is a section titled 'Carreras a las que te podés reinscribir' with a list box containing '(G0302)-DISEÑO INDUSTRIAL CON ORIENTACIÓN EN PRODUCTOS' and '(G0300)-CICLO BASICO DISEÑO'. At the bottom right are 'Seleccionar' and 'Cancelar' buttons.

Ventana de datos:

Se cargan los datos solicitados por el formulario.

The screenshot shows a data entry form titled 'Domicilio durante el período de clases'. It contains several input fields: 'Calle' (Lavalle), 'Número' (71), 'Piso' (4), 'Departamento' (401), 'Unidad', 'Localidad' (MENDOZA, Capital, Mendoza, Argentina), 'Código Postal' (5500), 'Teléfono de línea', 'Compañía de celular', 'Código de área del celular' (261), and 'Número de celular' (15 6291036). Below this is an 'Email y Fax' section with 'E-mail' (sergioangulo07@hotmail.com) and 'Fax' fields. The next section is 'Fuente de financiamiento de los estudios', which includes a 'Beca' checkbox and a 'Fuente de la beca' section with radio buttons for various sources like 'Otorgada por la carrera de posgrado que cursa', 'Otorgada por la Unidad Académica donde cursa el posgrado', 'Es de Formación Superior (SECTYP-UNCuyo)', 'Es de Posgrado para el Personal de la UNCuyo (SECTYP-UNCuyo)', 'Es de CONICET', and '¿Es una beca de otra Institución?'. There are also text boxes for 'Nombre de la Institución' and 'Descripción de la fuente' (Recursos Propios). The final section is 'Situación Laboral - Proyectos de Investigación', with checkboxes for 'Personal de la UNCuyo' (Es Personal de la UNCuyo, Es docente de la UNCuyo, Es personal de apoyo académico) and 'Proyectos de Investigación' (Participa en proyectos de investigación, Participa en proyectos de SECTYP-UNCUYO, Participa en proyectos del CONICET). It also has text boxes for 'Otro proyecto', '¿Es un Investigador Categorizado?', and 'Categoría y Organismo'. A 'Grabar' button is at the bottom right.

Cursadas: Anulación – Consulta – Inscripción a Cursadas – Consulta Rechazada

SIU - Guaraní: Inicio

Mi sesión
Cursadas
Anulación
Consulta
Inscripción a cursadas
Consulta Rechazadas
Exámenes
Matrícula
Consultas
Certificados
Evaluaciones Parciales
Anuncios
Encuestas

Ayuda

Para ingresar al sistema podés hacer click en el botón "Iniciar sesión". Recordá: Tus trámites terminan cuando cerrás tu sesión. Para esto, usá la opción "Mi sesión"-"Salir".

Anulación:

Es para dar de baja a las inscripciones a cursadas, hay que tener en cuenta que esto tiene una fecha tope de bajas, es por eso que no se puede dar de baja a la inscripción a cursada en cualquier momento del cursado

The screenshot shows the SIU (Sistema de Gestión de Alumnos en Internet) interface for the 'POSGRADO UNCUIYO' program. The page title is 'Anulación: Eliminar una inscripción a cursada'. On the left is a navigation menu with options like 'Mi sesión', 'Cursadas', 'Anulación', 'Consulta', 'Inscripción a cursadas', 'Consulta Rechazadas', 'Exámenes', 'Matrícula', 'Consultas', 'Certificados', 'Evaluaciones Parciales', 'Anuncios', and 'Encuestas'. The main content area features a blue box with the text 'Hacé click en la inscripción que querés dar de baja.' and an 'Ayuda' link. Below this, a blue bar displays 'Carrera: G0301 - DISEÑO INDUSTRIAL CON ORIENTACIÓN EN GRAFICA' and 'Legajo: 19582'. A table lists the enrolled subjects:

Materia	Sede	F. Insc.	Estado	Calidad	Año	Período Lectivo	Detalle
(G0124) FILOSOFIA	(00000) - Sede Unica	16/03/2010	Pendiente	Regular	2010	3º anual	Ver...

Al hacer click en anulación muestra las materias en la que esta inscripto, a continuación se pulsa el enlace que es el nombre de la materia. Luego de unos segundos debe aparecer el siguiente "Tu anulación de inscripción a cursadas se ha registrado satisfactoriamente". Si dispone de impresora generar comprobante e imprimir, de todas manera **no** es necesario la impresión del comprobante, basta con anotar el número de transacción generado para hacer luego reclamos.

This screenshot shows the same SIU interface as above, but with a confirmation message box. The message box is titled 'Mensaje' and contains the text: 'OK Tu Anulación de Inscripción a Cursada se ha registrado exitosamente con el Nro. de Transacción: 70929 (16/03/2010 11:21:59)'. There is a 'Generar comprobante' button at the bottom of the message box. The rest of the interface, including the navigation menu and the subject table, remains the same.

Consulta:

Es para consultar la condición de regularidad obtenida durante el cursado. Se hace click en consulta y aparecen las materias cursadas.

The screenshot shows the SIU interface for the 'POSGRADO UNCUIYO' program, specifically for the 'Consulta: Materias en las que figurás inscripto' section. The navigation menu on the left is the same as in the previous screenshots. The main content area features a blue bar with 'Carrera: G0301 - DISEÑO INDUSTRIAL CON ORIENTACIÓN EN GRAFICA' and 'Legajo: 19582'. A table lists the enrolled subjects:

Materia	Sede	F. Insc.	Estado	Calidad	Año	Período Lectivo	Detalle
(G0112) DISEÑO GRAFICO II	(00000) - Sede Unica	16/03/2010	Pendiente	Promocional	2010	3º anual	Ver...

Inscripción a Cursadas:

Es donde se hacen las inscripciones a cursadas del año académico correspondiente, tener en cuenta que solo aparecen las materias Anuales y las del cuatrimestre que inicia. No se podrá inscribir a cursadas por los siguientes motivos: **No tiene reinscripción a Carrera** o **No es regular en la carrera.**

No es regular en la carrera: Esto se debe a que el alumno no ha tenido actividad académica en el año anterior y no ha rendido y aprobado las dos materias obligatorias.

En tal caso debe presentarse al Departamento de Clases y Exámenes a solicitar la readmisión. Tener en cuenta que son tres readmisiones las permitidas en una Carrera.

Mensaje al hacer click en inscripción a cursadas.



The screenshot shows the SIU (Sistema de Gestión de Alumnos en Internet) interface for 'POSGRADO UNCUIYO'. The page title is 'Inscripción a cursadas: Selección de carrera'. On the left is a navigation menu with options like 'Mi sesión', 'Cursadas', 'Exámenes', etc. A message box is displayed with the following text:

Mensaje

- Para seguir tenés que reinscribirte en la carrera DISEÑO IND. GRAFICA
- El Alumno 2667 no es regular en la Carrera G0301.

There is a 'Volver' button at the bottom right of the message box.

Si cumple con los requisitos explicados anteriormente aparece el siguiente formulario.



The screenshot shows the SIU interface for 'POSGRADO UNCUIYO'. The page title is 'Inscripción a cursadas: Selección de materia'. On the left is a navigation menu. A message box says: 'Ayuda. Hacé click en la lista sobre la materia a la que te querés inscribir.' Below this are buttons for 'Sin regularizar' and 'Regularizadas'. The main content area shows course details:

Carrera: (G0301) DISEÑO INDUSTRIAL CON ORIENTACIÓN EN GRAFICA Plan: 11/83
Legajo: 19582

Materia	Créditos	Inscrito?
(G0125) - DISEÑO GRAFICO FINAL	0	
(G0112) - DISEÑO GRAFICO II	0	
(G0119) - DISEÑO GRAFICO III	0	
(G0124) - FILOSOFIA	0	
(G0116) - GRAFICA PARA PRODUCTOS	0	
(G0122) - HISTORIA DEL DISEÑO	0	
(G0123) - LEGISLACION INDUSTRIAL	0	
(G0117) - PROGRAMACION Y METODOS	0	

Se debe hacer click sobre la materia que se desea inscribir, esto pude tardar debido a que en épocas de inscripción hay muchos alumnos accediendo al sistema. Luego aparece la comisión habilitada para el cursado, se debe hacer click en la comisión. Ver imagen:

Inscripción a cursadas: Selección de la comisión

Mi sesión	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Ayuda</p> <p>Hacé click en el nombre de la comisión para inscribirte.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Carrera: (G0301) DISEÑO INDUSTRIAL CON ORIENTACIÓN EN GRAFICA Plan: 11/83</p> <p>Legajo: 19582 Materia: (G0124) FILOSOFIA</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Comisión</th> <th>Sede</th> <th>Período Lectivo</th> <th>Cátedra</th> <th>Turno</th> <th>Detalle</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(4305) C-3272-GRAF.</td> <td>(00000) - Sede Unica</td> <td>3º anual</td> <td>Sin información.</td> <td>Sin definir</td> <td>Ver...</td> </tr> </tbody> </table> </div>	Comisión	Sede	Período Lectivo	Cátedra	Turno	Detalle	(4305) C-3272-GRAF.	(00000) - Sede Unica	3º anual	Sin información.	Sin definir	Ver...
Comisión		Sede	Período Lectivo	Cátedra	Turno	Detalle							
(4305) C-3272-GRAF.		(00000) - Sede Unica	3º anual	Sin información.	Sin definir	Ver...							
Cursadas													
Anulación													
Consulta													
Inscripción a cursadas													
Consulta Rechazadas													
Exámenes													
Matrícula													
Consultas													
Certificados													
Evaluaciones Parciales													
Anuncios													
Encuestas													

Si todo fue correcto debe salir el siguiente mensaje. Es importante anotar el número de transacción para luego hacer algún reclamo, en caso de disponer de una impresora se puede generar el comprobante e imprimirlo (no es obligatorio esto último para hacer reclamos).

Inscripción a cursadas: Selección de la comisión

Mi sesión	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Mensaje</p> <p>OK</p> <p>Tu Inscripción a Cursada se ha registrado exitosamente en estado Pendiente con el Nro. de Transacción: 70922 (16/03/2010 11:19:13)</p> <p style="text-align: right;">Generar comprobante</p> </div>
Cursadas	
Anulación	
Consulta	
Inscripción a cursadas	
Consulta Rechazadas	
Exámenes	
Matrícula	
Consultas	
Certificados	
Evaluaciones Parciales	
Anuncios	
Encuestas	

Consulta Rechazada:

Se muestran las inscripciones que han sido rechazada por algún motivo esto generalmente se puede consultar

Anuncios: Configuración de Recepción – Ver mensajes

Configuración de recepción:

SIU Guaraní3w: Sistema de Gestión de Alumnos en Internet

POSGRADO UNCUIYO

Configuración de recepción: Configuración actual

- Mi sesión
- Cursadas
- Exámenes
- Matrícula
- Consultas
- Certificados
- Evaluaciones Parciales
- Anuncios
- Configuración de recepción
- Ver mensajes
- Encuestas

Ayuda

Indicá si deseas recibir mensajes via web y además si los quieres recibir en tu celular.

Aviso !

La cuenta de mail a la que deseas que se envíen los mensajes aún no fué confirmada. Esto puede deberse a que todavía no recibiste el mail de activación o a que la dirección de mail que ingresaste es incorrecta. Por favor verificá que sea correcta y si lo es, hace click en "Grabar" para que se te envíe de nuevo el mail. Las cuentas que no fueron confirmadas son:

- aniverito_manuel@hotmail.com

Configuración

Deseo recibir mensajes por mail:
Email: (Ej: micuenta@midominio.com)

Deseo recibir mensajes en el celular:
Compañía celular: Celular: 0 15 Tecnología:

Los mensajes se enviarán a:

Utilizo otra cuenta para el envío de mail a celular:
Mail celular:

Esta opción permite configurar los datos para poder recibir mensajes, Es importante marcar la opción: Deseo recibir mensajes por mails y escribir en forma correcta el correo. La opción de celulares no esta disponible por el momento.

Ver mensajes:

SIU Guaraní3w: Sistema de Gestión de Alumnos en Internet

POSGRADO UNCUIYO

Ver mensajes: Mensajes

- Mi sesión
- Cursadas
- Exámenes
- Matrícula
- Consultas
- Certificados
- Evaluaciones Parciales
- Anuncios
- Configuración de recepción
- Ver mensajes
- Encuestas

Ver: Incluir mensajes vencidos Incluir mensajes leídos

Generales | Personales | De tus carreras | De tus cursos

Mensaje

No hay mensajes.

Permite ver los mensajes enviados, los que están clasificados en Generales, Personales, de tus carreras y de tus cursos. Basta con seleccionar en la opción **ver todos** y tildar si quiero ver vencidos y leídos. Luego hacer click en la pestaña correspondiente según clasificación de mensajes.

Exámenes Anulación, Consulta e inscripción a exámenes

Anulación: (de la inscripción a un examen)

Consulta: (de los exámenes en que se encuentra inscripto en el periodo de inscripción vigente).

Inscripción a exámenes: Para poder hacer una inscripción a examen, una vez seleccionada la asignatura a rendir, se deberá desplazar el cursor hasta la columna “MESA” y se hace click en el enlace del nombre de la mesa (ver imagen).

A continuación el sistema le dará el número de transacción correspondiente a esa inscripción.

Deberá anotar el número de transacción para hacer cualquier reclamo. No podrá inscribirse o anular una inscripción si no ha respetado los plazos de inicio o finalización de inscripción (**hasta tres días hábiles antes de la fecha del examen**)

Guarani3w - Inscripción a examen: Selección de la mesa - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección: <http://www.guarani.fad.uncu.edu.ar/inicial.php?auth=1>

SIU Guarani3w: Sistema de Gestión de Alumnos en Internet

POSGRADO UNCUYO

Jueves 06/03/2008
YAÑEZ, HUGO MIGUEL

Inscripción a examen: Selección de la mesa [Salir](#)

Mi sesión
Cursadas
Exámenes
Anulación
Consulta
Inscripción a examen
Inscripción Plan Anterior
Matrícula
Consultas
Certificados
Evaluaciones Parciales
Anuncios
Encuestas

[Ayuda](#)

Elegí una Mesa de Examen y Condición de Inscripción

Materia: G0231-HISTORIA DE LA CULTURA Y EL TEATRO UNIVERSALES II
Legajo: 67

Año y Turno de Examen: 2007-MARZO

Mesa	Llam	Fecha	Hora	Tipo Mesa	Tipo Insc.	Detalle
A	1	10/03/2008	16:00	Libre y Reg.	Libre	Ver...

Hacer click con el mouse en el enlace que esta en el nombre de la mesa, en esta caso A

http://www.guarani.fad.uncu.edu.ar/a_alumnos/elegirMesaInscExamen.php?qs=UTt5JVAzAChaNwtul

Inicio [Guarani3w - Inscripci...](#) INSTRUCTIVO GUARANI ... 11:46 a.m.