

SIU-GUARANI 3 AUTOGESTIÓN - PERFIL ESTUDIANTES

Ingrese: www.guarani.fad.uncu.edu.ar

Opción: Estudiantes y Docentes

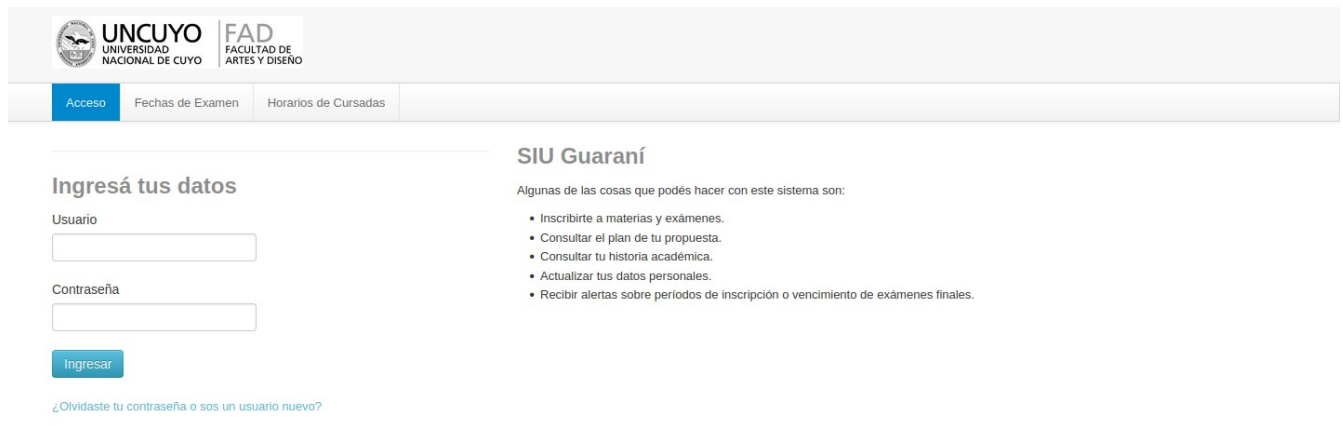
1) Inicio de sesión en el sistema.

El usuario es el mismo que tenía el sistema anterior.

Si es la primera vez que ingresa al sistema u olvido su contraseña, deberá usar la siguiente opción para reestablecerla:

¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?

Nota: es requisito fundamental tener registrado un mail válido, de lo contrario no se podrán crear o restablecer los datos de acceso



2- Ingreso al Sistema

Al ingresar aparece el siguiente menú: Inscripción a Materias Inscripción a Exámenes, Reporte, Encuestas y Trámites

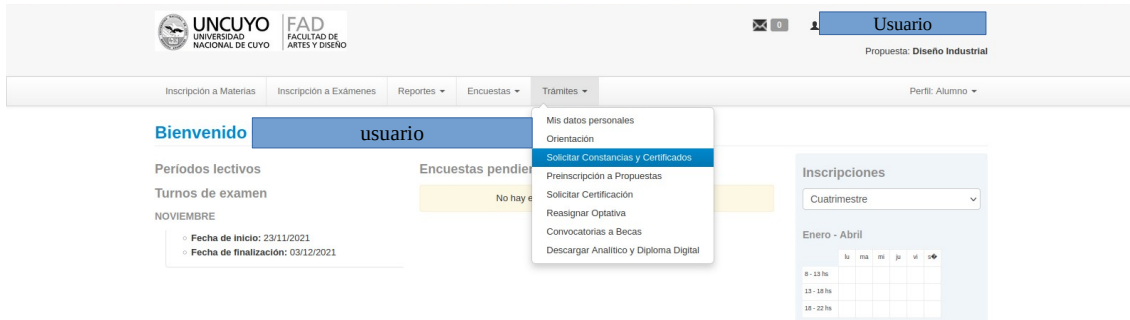
Desde el nombre de usuario se cierra sesión



3) Tramites

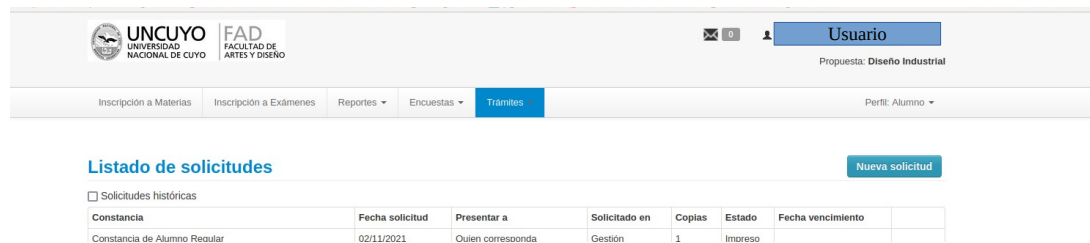
Desde este menú podemos descargar las certificaciones que estén permitidos Generar.

La solicitud de Títulos y Certificados Parciales de estudio no se pueden descargar Seleccionamos la opción Solicitar Constancias y Certificados.



The screenshot shows the user interface of the system. At the top, there are logos for UNCUYO and FAD. The user is logged in as 'Usuario' with the profile 'Alumno'. The main navigation bar includes 'Inscripción a Materias', 'Inscripción a Exámenes', 'Reportes', 'Encuestas', and 'Tramites'. The 'Tramites' menu is open, showing options: 'Mis datos personales', 'Orientación', 'Solicitar Constancias y Certificados' (highlighted), 'Preinscripción a Propuestas', 'Solicitar Certificación', 'Reasignar Optativa', 'Convocatorias a Becas', and 'Descargar Analítico y Diploma Digital'. On the right, there is a calendar for 'Enero - Abril'.

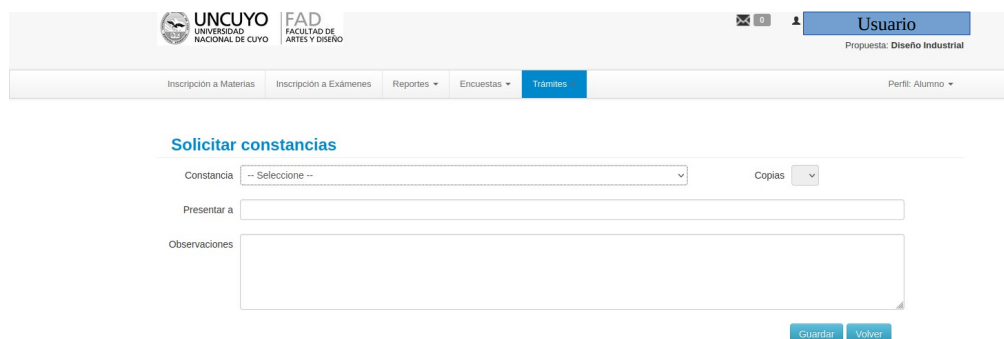
Pulsamos el botón nueva solicitud y nos aparecen las constancias que podemos solicitar.



The screenshot shows the 'Listado de solicitudes' page. There is a 'Nueva solicitud' button. Below it is a table with the following data:


Constancia	Fecha solicitud	Presentar a	Solicitado en	Copias	Estado	Fecha vencimiento
Constancia de Alumno Regular	02/11/2021	Quien corresponda	Gestión	1	Impreso	


Opción “Constancia” seleccionamos las que el sistema ofrece y en “Presentar a” Escribimos a quien esta destinado el Certificado o Constancia y luego pulsamos Guardar.




The screenshot shows the 'Solicitar constancias' form. It includes a dropdown menu for 'Constancia' (set to '-- Seleccione --'), a 'Copias' dropdown, a text input field for 'Presentar a', and a larger text area for 'Observaciones'. At the bottom right, there are 'Guardar' and 'Volver' buttons.

Si se genero correctamente muestra el siguiente mensaje “La solicitud se genero correctamente”
 Por último para descargar la constancia en formato PDF, se vuelve a ir al menú trámites opción
 “Solicitar Constancias y Certificaciones” y debe aparecer el mismo en formato PDF, listo para
 Descargar


UNCUYO
 UNIVERSIDAD
 NACIONAL DE CUYO


FAD
 FACULTAD DE
**ARTES
 Y DISEÑO**


Usuario
 Propuesta: Diseño Industrial

Inscripción a Materias | Inscripción a Exámenes | Reportes | Encuestas | **Trámites** | Perfil: Alumno


Solicitar constancias


La solicitud se genero correctamente.


Constancia: -- Seleccione -- Copias:

Presentar a:

Observaciones:


UNCUYO
 UNIVERSIDAD
 NACIONAL DE CUYO


FAD
 FACULTAD DE
**ARTES
 Y DISEÑO**


Usuario
 Propuesta: Diseño Industrial

Inscripción a Materias | Inscripción a Exámenes | Reportes | Encuestas | **Trámites** | Perfil: Alumno

Listado de solicitudes

[Nueva solicitud](#)

Solicitudes históricas

Constancia	Fecha solicitud	Presentar a	Solicitado en	Copias	Estado	Fecha vencimiento	
Constancia de Alumno Regular	02/11/2021	Quien corresponda	Gestión	1	Impreso		
Constancia de Alumno Regular	03/11/2021	Damsu	Autogestión	1	Online	02/01/2022	
Constancia de Alumno Regular	03/11/2021	Quien corresponda	Gestión	1	Impreso		